

開示等に関する請求書

提出日： 年 月 日

社員(登録)番号		氏 名		生年月日	年 月 日
住 所	〒 ー				
電話番号					

※ 以下の、代理人に関する項目は、開示等の求めをする方がご本人以外の場合に記入ください。

※ 代理人の場合には、「委任状」(原本)も同封ください。

社員(登録)番号		氏 名		生年月日	年 月 日
住 所	〒 ー				
電話番号					

登録情報名	☐ 社員情報 ☐ 制作スタッフ(業務委託)個人情報 ☐ その他 () ☐ 利用目的の通知 ☐ 本人の個人情報の開示 ☐ 本人の個人情報の内容の訂正 ☐ 本人の個人情報の追加 ☐ 本人の個人情報の削除 ☐ 本人の個人情報の使用停止 ☐ 本人の個人情報の消去 ☐ 本人の個人情報の第三者への提供の停止 ☐ 本人の個人情報の共同利用の停止	
依頼内容 (具体的に)	上記依頼項目のうち、請求内容を具体的に記述してください。(特に、追加、訂正、部分的な削除については、旧記載内容と修正内容を明確に記述してください)	
	旧記述内容	修正内容
理由		

※ ご本人確認のため、①運転免許証 ②パスポート ③住民基本台帳カード ④健康保険被保険者証
⑤その他本人確認ができる公的書類 のうちいずれかの写しを同封ください。